

## **MODÈLE DE COURRIER FORMATION CSE / SSCT**

**À recopier et envoyer au moins 30 jours avant le début du stage**

NOM, PRÉNOM

ADRESSE PERSONNELLE

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

Lieu et date,

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter un congé exceptionnel de \_\_\_\_\_ jours afin de participer à un stage  
(1) de formation économique des élus titulaires, (articles L.2315-63 pour les titulaires du CSE) ;  
(2) de formation économique sociale ou syndicale, (articles L.2145-5 à L.2145-13 du Code du travail) ;  
(3) santé, sécurité et conditions de travail (articles L.2315-18 et L.2315-40 du Code du travail) ;

Ce stage se déroulera à \_\_\_\_\_ du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ et sera organisé par la société GROUPE LEGRAND.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

- (1) : Titulaires du CSE
- (2) : Membres suppléants du CSE, délégués et représentants syndicaux.
- (3) : Membres du CSE