

## **MODÈLE DE COURRIER FORMATION CSE / SSCT**

**À recopier et envoyer au moins 30 jours avant le début du stage**

NOM, PRÉNOM

ADRESSE PERSONNELLE

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

Lieu et date,

Madame la Présidente / Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter un congé exceptionnel de \_\_\_\_ jour(s) afin de participer à un stage

(1) de formation économique des élus titulaires, (article L.2315-63 pour les titulaires du CSE) ;

(2) de formation économique, sociale, environnementale et syndicale, (articles L.2145-5 à L.2145-13 du Code du travail) ;

(3) santé, sécurité et conditions de travail (article L.2315-18 du Code du travail) ;

Ce stage se déroulera à \_\_\_\_\_ du \_\_/\_\_/\_\_\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_\_\_

et sera organisé par la société GROUPE LEGRAND.

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente / Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

(1) : Titulaires du CSE

(2) : Membres suppléants du CSE, délégués et représentants syndicaux.

(3) : Membres du CSE